



Občina Škofja Loka

OBČINSKA UPRAVA

Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka, T: 04 511 23 00

E: obcina@skofjaloka.si, www.skofjaloka.si

Datum: 23. 9. 2026

Številka: 411-0005/2025

Javno naročilo storitev

Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

- 2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
- 2.2. PRAVNE PODLAGE
- 2.3. DODATNA POJASNILA
- 2.4. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE
- 2.5. SKUPNA PONUDBA
- 2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI
- 2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV
- 2.8. ODPIRANJE PONUDB
- 2.9. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE
- 2.10. DOPUSTNOST PONUDBE
- 2.11. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
- 2.12. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB
- 2.13. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA
- 2.14. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA/ZAVRNITEV VSEH PREJETIH PONUDB
- 2.15. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA
- 2.16. VREDNOST PONUDBE/ VIR SREDSTEV/ PLAČILA
- 2.17. SKLENITEV POGODBE
- 2.18. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA
- 2.19. PRAVNO VARSTVO

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

- 3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
- 3.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

4. MERILO

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

6. VZOREC POGODBE

7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

- OBRAZEC 1: PONUDBA
- OBRAZEC 2: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
- OBRAZEC 3: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH
- OBRAZEC 4: IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA
- OBRAZEC 5: VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO
- OBRAZEC 6: IZJAVA O SKLADNOSTI Z UreZejN
- OBRAZEC 7: REFERENČNO POTRDILO
- OBRAZEC 8: VODJA PROJEKTA
- OBRAZEC 9: UDELEŽBA PODIZVAJALCA
- OBRAZEC 10: SOGLASJE PODIZVAJALCA
- OBRAZEC 11: UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK
- OBRAZEC 12: IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV
- OBRAZEC 13: ESPD
- OBRAZEC 14: PREDRAČUN

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: Občina Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju besedila: naročnik) na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3), vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev »Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka«.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Vrsta postopka	Postopek naročila male vrednosti
Področje	Splošno področje
Predmet naročila	Storitev
Naslov naročila	Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka
Sklopi	Naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudba se odda za celotno naročilo
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
Rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
Objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. in 52. členom ZJN-3)
Rok za postavitev vprašanj:	30. 9. 2026, do 9:00 ure
Rok za prejem ponudb:	13. 10. 2026, do 12:00 ure
Način oddaje ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 , oziroma na povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil pri predmetnem javnem naročilu.
Odpiranje ponudb	13. 10. 2026 ob 13:30 uri v informacijskem sistemu e-JN



Zakoniti zastopnik naročnika:

Tine Radinja, župan

2. SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA ODDAJO PONUDBE

2.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo zajema izdelavo projektne dokumentacije PZI za prizidek ZD Škofja Loka, vključno z vsemi elaborati, študijami, zasnovami, strokovnimi ocenami in ostalimi dokumenti, ki bodo potrebni, tako da bo izdelana projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) omogočala tudi pripravljalna in rušitvena dela, ki vključuje tudi izdelavo morebitno dodatno potrebnih podlag in elaboratov, skladno z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika. Projektna dokumentacija PZI mora vključevati tudi načrt tehnologije in načrt opreme s popisom.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in izvedbi javnega naročila upoštevati najmanj minimalne tehnične zahteve, funkcionalnosti in lastnosti objekta, kot so opredeljene v dokumentaciji naročnika in v skladu z zakoni, pravilniki in predpisi veljavnimi na področju RS. Pri pripravi je treba upoštevati veljavne standarde in normative za zdravstvo, v prvi vrsti za Satelitske urgentne centre. Projekt mora biti usklajen s Tehničnimi smernicami za zdravstvene stavbe TSG-12640-002:2021 (poglavje 9.3 Satelitski urgentni centri) in pripravljen v skladu s Projektno nalogo za projektiranje in gradnjo zdravstvenih stavb za potrebe SUC (MZ, 20. 12. 2024).

Projektna dokumentacija se izdela za faze:

Aktivnost	Roki za izvedbo:
1. faza PZI – pripravljalna in rušitvena dela	30 dni po podpisu pogodbe
2. faza PZI – prizidava in posegi (projektna dokumentacija za izvedbo prizidka in rekonstrukcije obstoječega objekta)	90 dni po podpisu pogodbe
Projektantski nadzor pri gradnji (v obsegu 60 delovnih ur)	Ves čas izvajanja gradnje prizidka ZD Škofja Loka

Ponudnik z oddajo ponudbe v predmetnem postopku potrjuje, da je seznanjen z vsebino, ki je priloga te dokumentacije, kot tudi z lokacijo izvedbe projekta.

Ogled lokacije je mogoč po predhodni najavi, pri kontaktni osebi naročnika g. Rok Primožič, na e-pošto: rok.primozic@skofjaloka.si. Naročnik bo ločeno za vsakega zainteresiranega ponudnika na podlagi njihove zahteve organiziral voden ogled lokacije. Ponudniki morajo zahtevo za ogled posredovati najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Naročnik bo ogled izvajal od dne objave naročila do roka za posredovanje zahtev za pojasnila. Naročnik bo vsa pojasnila, ki bodo morebiti podana na ogledu in bi lahko vplivala na pripravo in oddajo ponudbe objavil na Portalu javnih naročil.

2.2. PRAVNE PODLAGE

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN – F in 83/25 ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3);
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri; v nadaljevanju: ZIntPK);

- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID – A in 75/25; v nadaljevanju: GZ-1);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/32 IN 43/25);
- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru -1, 8/10 – ZSKZ – B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – Zdeb, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU – 10 in 97/25; v nadaljevanju: ZON);
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja področje javnega naročanja in predmet javnega naročila.

2.3. DODATNA POJASNILA

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred potekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del te dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila do izteka roka za prejem ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila do izteka roka za prejem ponudb, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije, bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v kar štejejo tudi vsi objavljeni odgovori na Portalu javnih naročil, so za ponudnike obvezujoči.

2.4. NAČIN IN ROK ZA ODDAJO PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za prejem ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnikom predlagamo, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN dovolj zgodaj (vsaj en dan pred potekom roka za prejem ponudb), da ne bi imeli težav z oddajo ponudbe zaradi začasnega morebitnega nedelovanja sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki pa mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.

2.5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov - skupna (partnerska) ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe, ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan Obrazec 12 *Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe*, ki jo predlaga skupina ponudnikov, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu najkasneje pred podpisom pogodbe predložili podpisan pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju), če ne bo priložen že ponudbi, ki bo vseboval sledeče informacije:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo, so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2: Podatki o gospodarskem subjektu
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 3: Izjava o lastniških deležih
- Obrazec št. 4: Izjava o omejitvah poslovanja

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja gradnjo ali storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti* te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, lahko naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, to zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca gradnje),
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno gradnjo, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, lahko naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem, so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 9: Udeležba podizvajalca
- Obrazec št. 10: Soglasje podizvajalca
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 3: Izjava o lastniških deležih
- Obrazec št. 4: Izjava o omejitvah poslovanja

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Za druge subjekte, kot jih določa 81. člen ZJN-3 se ne štejejo sponudniki (partnerji v skupni ponudbi) in v ponudbi nominirani podizvajalci). Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje / storitve / dobavo blaga, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, za te subjekte preveril ali za njih ne obstajajo razlogi za izključitev, v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

2.8. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob uri, ki je določena v točki 1. Osnovni podatki o naročilu, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročenega ponudniku.

2.9. JEZIK POSTOPKA IN PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

2.10. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Ponudba mora veljati do vključno 4 mesece po poteku roka za prejem ponudb. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 7. točki te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev, v katerem je na koncu navedena izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi, ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi,

podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščen osebe tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščen osebe.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil in dodatnih dokazil.

Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN razen v primeru, če je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe, ki se odda v originalu. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki, naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval, razen če je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe, ki se predloži v originalu.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

2.11. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki bo v seštevku podmerila A in podmerila B prejela največ točk. Maksimalno število doseženih točk je 100 točk.

V primeru, da bo več dopustnih ponudb prejelo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo prejel najvišje število točk pri podmerilu A (skupna ponujena cena). V kolikor bo tudi skupna ponujena cena v obeh ponudbah enaka, bo naročnik izbral tisto ponudbo, ki bo prispela prej.

PODMERILO A = SKUPNA PONUJENA CENA v EUR brez DDV (max. 90 točk)

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo po tem podmerilu prejel najvišje število točk. Ostale ponudbe po tem merilu prejmejo sorazmerno nižje število točk glede na ponujeno ceno, po formuli:

$$\begin{array}{l} \text{Št. točk na podlagi kriterija} \\ \text{»Skupna ponujena cena v EUR} \\ \text{brez DDV«} \end{array} = \frac{\begin{array}{l} \text{najnižja skupna ponujena cena} \\ \text{brez DDV} \end{array}}{\begin{array}{l} \text{ponudnikova skupna ponujena cena} \\ \text{brez DDV} \end{array}} \times 90 \text{ točk}$$

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo v obrazec OBRAZEC 1 – Ponudba in v OBRAZEC 14 - Predračun. Podpisan in izpolnjen Obrazec 14 – Predračun ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.

V primeru napak v prepisu vrednosti, bo naročnik kot pravilno upošteval skupno ponujeno ceno na obrazcu OBRAZCU 14 - PREDRAČUN.

PODMERILO B = NAGRADE KADRA (max. 10 točk)

Naročnik bo v okviru podmerila B ponudniku dodelil dodatne točke za prejete arhitekturne nagrade nacionalnih združenj (npr. ZAPS, IZS, Plečnik, Fabiani) ali prvonagrajene rešitve javnih arhitekturnih natečajev, ki se nanašajo na objekte s klasifikacijo CC-SI 126 Stavbe splošnega družbenega pomena, in sicer 5 točk za vsako nagrado (ali prvonagrajeno rešitev), vendar skupaj največ 10 točk.

V okviru podmerila B se upoštevajo zgolj nagrade (ali prvonagrajene rešitve), ki so bile prejete v zadnjih 10 letih, šteto od roka za prejem ponudb. Naročnik bo upošteval nagrade (ali prvonagrajene rešitve), ki jih je prejel vodja projekta (pooblaščen arhitekt).

Za posamezni projekt se upošteva zgolj ena nagrada (ali prvonagrajena rešitev). **Ponudniki informacije o nagradi (ali prvonagrajeni rešitvi) vnesejo v OBRAZEC 1 – Ponudba ter v ponudbi priloži dokazilo o prejeti nagradi oziroma prvonagrajeni rešitvi. Iz dokazil morajo biti nedvoumno razvidni vsi podatki, navedeni v prejšnjih odstavkih, in na podlagi katerih lahko naročnik presodi izpolnjevanje zahtev podmerila B.**

2.12. DOPOLNJEVANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti. Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudb ali v primeru računskih napak ravnal skladno z določili petega do sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sistema e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika navedenega v Obrazcu 2 – Podatki o gospodarskem subjektu. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacij, ali ne predloži zahtevanega soglasja za popravilo računskih napak, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na zgoraj navedeno v zvezi z dopustnimi dopolnitvami/spremembami/popravki naročnik ne bo dopustil spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z

referencami iz te dokumentacije. Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dodatnih dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli za ponudnika.

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in bo od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in jo zavrnil kot neobičajno nizko pod pogoji, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN – 3. Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN – 3.

2.13. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo sprejel odločitev o oddaji javnega naročila v zakonsko določenem roku in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike na način, da odločitev objavi na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Odločitev postane pravomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

2.14. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA / ZAVRNITEV VSEH PREJETIH PONUDB

Naročnik lahko, na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3, do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti.

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka, po izteku roka za odpiranje ponudbe, zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

2.15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravomočnosti odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

2.16. VREDNOST PONUDBE/ VIR SREDSTEV /PLAČILA/TERMINSKI PLAN

Vrednost ponudbe

Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR). Cene v ponudbenem predračunu se računajo in vpisujejo na dve decimalni mesti. Skupna končna vrednost ponudbe se izračuna in vpiše na dve decimalni mesti.

Ponudbene cene (cene na enoto) so fiksne in dokončne do zaključka izvedbe javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke.

Pri pripravi ponudbe je potrebno upoštevati vse zahteve naročnika za izdelavo ponudbe.

Vir sredstev

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v proračunu Občine Škofja Loka za leto 2026 v okviru NRP OB122-25-0008 Izgradnja SUC v ZD Škofja Loka, na proračunski postavki 4017008 Prostori in oprema za zdravstveno dejavnost, konto 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija.

Plačila

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval za izvedena dela v roku trideset (30) dni od datuma prejema e-računa, ki jih bo ponudnik izstavljal na naslednji način:

- prvi račun po izdelanem in predanem PZI – pripravljalna in rušitvena dela – v višini 20 % pogodbene vrednosti,
- drugi račun po predani projektni dokumentaciji PZI – prizidava in posegi, projektna dokumentacija za izvedbo prizidka in rekonstrukcije obstoječega objekta v pregled naročniku – v višini 60 % pogodbene vrednosti,
- tretji račun po predaji celotne izdelane projektne dokumentacije v zahtevani obliki in številu izvodov in po dokončni potrditvi izdelane projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s strani naročnika – v višini 10 % pogodbene vrednosti.
- četrti račun po celotni izvedeni storitvi projektantskega nadzora – v višini 10 % pogodbene vrednosti.

Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

2.17. SKLENITEV POGODBE

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti odločitve v postopku oddaje javnega naročila, bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo, sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te dokumentacije.

Če izbrani ponudnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, se šteje da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V tem primeru lahko naročnik poda predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

2.18. JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznanja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti in dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke in iz obrazcev v katerih ni podatkov, ki bi pomenili poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Prav tako naročnik ne odgovarja za razkritje informacij, ki bi bile posledica napačno vloženi dokumentov s strani ponudnika v informacijski sistem e-JN, ki se sistemsko razkrijejo v postopku javnega odpiranja ponudb.

2.19. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vložijo najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)26.

3. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v tej dokumentaciji tako določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti, v delu, ki se nanašajo na točko 3.1., morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

RAZLOG 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN – 3, ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<u>DOKAZILO:</u> - izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje, naj ponudnik v Delu II ESPD – Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb.
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

RAZLOG 2 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3, ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti pred potekom roka za prejem ponudb ali prijav znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do poteka roka za prejem ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od roka za oddajo ponudbe ali prijave.
--	--

GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<u>DOKAZILO:</u> - izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

RAZLOG 3 a) Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja b) Prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt: a) če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. b) če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pri navedenem pogoju bo naročnik upošteval določila ZJN-3 v zvezi s popravnim mehanizmom.
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<u>DOKAZILO:</u> - izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev; oddelek B., pod »Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

RAZLOG 4 Insolventnost	Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj: Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<u>DOKAZILO:</u> - izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev; oddelek C., pod »Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
PODIZVAJALEC DRUGI SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO UPORABIL PONUDNIK (81. člen ZJN-3)	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

3.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

3.2.1. Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<u>DOKAZILO:</u> - izpolnjen ESPD obrazec (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogoja predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev na bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.
PODIZVAJALEC	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

POGOJ 2 Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena ZIntPK naročniki ne smejo sodelovati	Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci, ne smejo biti uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika (obrazec <i>Izjava o lastniških deležih</i>), ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. S podpisom obrazca <i>Izjave o omejitvah poslovanja</i> tudi jamčijo, da niso povezani s funkcionarjem oziroma z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.
GLAVNI PONUDNIK PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	<u>DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:</u> - št. 3: <i>Izjava o lastniških deležih</i> - št. 4: <i>Izjava o omejitvah poslovanja</i> - izpolnjen ESPD obrazec (v »Del V: Zaključek) za vse gospodarske
PODIZVAJALEC	MORAJO VSI izpolnjevati pogoj DOKAZILO: enako kot glavni ponudnik

POGOJ 3 Zavarovanje projektantske odgovornosti	Ponudnik mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote za posamezen zavarovalni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote – to je 50.000,00 EUR.
GLAVNI PONUDNIK	<u>DOKAZILO:</u>

	Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek B., pod »Zavarovanje poklicne odgovornosti« navesti izjavo, iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev fotokopije zavarovalne police, ki izkazuje izpolnjevanje zahtevanega pogoja.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
PODIZVAJALEC	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

3.2.2. Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 1 Reference	Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb tega naročila uspešno izvedel vsaj dva (2) istovrstna referenčna posla. Kot istovrstni posel se bo štel posel, ki je obsegal storitve projektiranja (izdelan PZI), za rekonstrukcijo ali novogradnjo stavbe splošnega družbenega pomena (klasifikacija CC-SI 126) z minimalno bruto površino rekonstruiranega dela ali novogradnje 500 m². Posel se šteje za uspešno izvedenega z dnem izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije ali enakovrednega potrdila s strani naročnika. Gospodarski subjekt uspešno izvedbo dveh (2) poslov dokazuje s predložitvijo dveh (2) referenčnih potrdil. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri ponudnikih in/ali referenčnih naročnikih ter zahteva dodatna dokazila. Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki ga je je naročnik določil pod Pogojem 1 Reference. Naročnik referenc v ponudbi nominiranih podizvajalcev ne bo upošteval. Ponudnik sme predložiti tudi referenčno potrdilo, s katerim že razpolaga in je žigosano in podpisano iz strani investitorja referenčnega dela, iz referenčnega potrdila pa izhajajo vsi zahtevani podatki v zvezi z referenco.
GLAVNI PONUDNIK	<u>DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:</u> - št. 7: Referenčno potrdilo - Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Tehnična in strokovna sposobnost« z navedbami, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev) . Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI PODIZVAJALEC	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja Reference v ponudbi nominiranih podizvajalcev ali drugih gospodarskih subjektov, kot jih določa 81. člen ZJN-3, naročnik ne bo upošteval.

POGOJ 2 Tehnična in strokovna zmožljivost	Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične in strokovne zmožljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določil predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.
GLAVNI PONUDNIK	<u>DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:</u> Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Tehnična in strokovna sposobnost« navesti izjavo, iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev). Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI PODIZVAJALEC	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 Kadrovske zmožljivosti	Ponudnik mora zagotoviti zadostno število ustrezno usposobljenih kadrov za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila. Oseba, ki jo ponudnik imenuje za vodjo projekta (pooblaščen arhitekt): - mora izpolnjevati vse pogoje za imenovano funkcijo po ZAID in za ponudnika opravljati poklicne naloge v eni izmed predvidenih oblik v skladu s 5. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24; v nadaljevanju: ZAID), - je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj dva istovrstna referenčna posla. Kot istovrsten posel se bo štel posel, pri katerem je imenovan vodja projekta izvajal storitve projektiranja (izdelan PZI) za rekonstrukcijo ali novogradnjo stavbe splošnega družbenega pomena (klasifikacija CC-SI 126) z minimalno bruto površino rekonstruiranega dela ali novogradnje 500 m². Posel se šteje za uspešno izvedenega z dnem izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije ali enakovrednega potrdila s strani naročnika.
GLAVNI PONUDNIK	<u>DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:</u> - št. 8: Vodja projekta.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI PODIZVAJALEC	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja V kolikor oseba, ki je imenovana za vodjo projekta ni zaposlena pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora ponudnik družbo, pri kateri je zaposlena ali neposredno kader kot fizično osebo imenovati za podizvajalca ali partnerja.

3.2.3. Zeleno javno naročanje

POGOJ 4 Upoštevanje zahtev vezanih na Uredbo o zelenem javnem naročanju	Ponudnik potrjuje, da je seznanjen z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju in jo bo v celoti upošteval pri izvedbi projektne dokumentacije in izpolnitvi obveznosti naročnika, ki iz nje izhajajo. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - partnerji v skupni ponudbi, - v primeru nastopa s podizvajalci, mora pogoj izpolniti vsak izmed podizvajalcev.
GLAVNI PONUDNIK	<u>DOKAZILO: izpolnjeni in podpisani obrazci:</u> Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca – Izjava o skladnosti z UreZeJN.

4. MERILO

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal **ekonomsko najugodnejšo ponudbo** in izpolnjeval vse zahteve naročnika, določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s točko št. 2. 11. te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.1. ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja:	bianko menica in izpolnjena, podpisana ter žigosana menična izjava s pooblastilom za unovčenje brez zadržkov.
Višina zavarovanja:	10 % pogodbene vrednosti (z DDV).
Čas veljavnosti:	do vključno 31. 3. 2027.
Zahtevanje dokazila:	zahteva se dokazilo v ponudbi.
Dokazovanje:	s podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo.

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe, naročniku predložiti podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za unovčenje brez zadržkov za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. V kolikor izbrani ponudnik ob sklenitvi pogodbe ne bo predložil zahtevanega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, se šteje da pogodba ni veljavna,

naročnik pa lahko predlaga Državni revizijski komisiji, da se uvede postopek o prekršku, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma predložiti novo menično izjavo z novim rokom veljavnosti.

6. VZOREC POGODBE

Pogodbeni stranki

OBČINA ŠKOFJA LOKA, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka

zakoniti zastopnik: Tine Radinja, župan

matična številka: 5883318000

ID številka za DDV: SI 18947271

(v nadaljevanju besedila: **naročnik**)

in

(naziv in naslov ponudnika)

zakoniti zastopnik: _____

matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

(v nadaljevanju besedila: **izvajalec**)

sklepata naslednjo

POGODBO

za izdelavo projektne dokumentacije PZO in PZI za prizidek ZD Škofja Loka

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22- odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju besedila: ZJN-3), ki je bil objavljen na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z namenom sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije PZI za prizidek ZD Škofja Loka;
- ima naročnik zagotovljena finančna sredstva za izvedbo javnega naročila po tej pogodbi v proračunu Občine Škofja Loka za leto 2026 v okviru NRP OB122-25-0008 Izgradnja SUC v ZD Škofja Loka na proračunski postavki 4017008 Prostor in oprema za zdravstveno dejavnost;
- je bil izvajalec izbran na podlagi ekonomske najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila z oznako _____,
- sta razpisna dokumentacija predmetnega javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba), priloga in sestavni del te pogodbe;
- je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti naročilo, ki je predmet te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izdelava projektne dokumentacije PZI za prizidek ZD Škofja Loka kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno z določili veljavne zakonodaje in smernicami naročnika. Izvajalec mora pri izdelavi projektne dokumentacije obvezno upoštevati zahteve naročnika, prostorske akte, pogoje mnenjadajalcev, veljavno zakonodajo ter veljavne normative in standarde ter z upoštevanjem vseh popravkov oziroma sprememb zasnove projekta oziroma predvidenih rešitev, postavljenih s strani naročnika.

Projektna dokumentacija se izdelava za 1. fazo PZI – pripravljalna in rušitvena dela in 2. fazo PZI – prizidava in posegi (projektna dokumentacija za izvedbo prizidka in rekonstrukcije obstoječega objekta).

Predmet javnega naročila je tudi projektantski nadzor v ocenjenem obsegu 60 delovnih ur.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali odstopi od posameznih vsebin, v kolikor se tekom projektiranja izkaže, da posamezna vsebina ni izvedljiva ali, da je drugačna rešitev bolj smiselna.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem.

Vsa projektna dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku in naročniku predana v izvodih, v skladu s 13. členom pogodbe.

3. člen

Izvajalec jamči, da bo projektno dokumentacijo izdelal strokovno in kvalitetno, v skladu z zahtevami in pripombami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, ob upoštevanju obstoječe veljavne slovenske zakonodaje in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za projektiranje in gradnjo tovrstnih objektov, veljavnih prostorskih aktov za predmetno območje pozidave, pravili stroke ter projektних pogojev in soglasij oz. mnenj, v kolikor so bili le-ti pridobljeni, in sicer tako da je skladna z gradbenimi in drugimi predpisi ter omogoča kakovostno izvedbo objekta. Projektna dokumentacija mora biti usklajena s Tehničnimi smernicami za zdravstvene stavbe TSG-12640-002:2021 (poglavje 9.3 Satelitski urgentni centri) in pripravljena v skladu s Projektno nalogo za projektiranje in gradnjo zdravstvenih stavb za potrebe SUC (MZ, 20. 12. 2024).

V prejšnjem odstavku tega člena navedena dokumentacija je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec je dolžan z ustrežno skrbnostjo pregledati naročnikovo dokumentacijo ter v okviru svoje obvestilne dolžnosti na morebitne pomanjkljivosti opozoriti naročnika v roku 15 dni od ugotovljene pomanjkljivosti.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela, ki so predmet te pogodbe, izvedel za vrednost, ki jo je navedel v ponudbi.

Pogodbena vrednost, ki vključuje vse izvedene storitve, ki so predmet te pogodbe znaša:

vrednost brez DDV

DDV – 22 %

vrednost z DDV

Z besedo: 00/100 EUR.

Cene po tej pogodbi so fiksne. Pogodbena cena vključuje stroške vseh storitev, ki so navedene v tej pogodbi, in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z morebitnimi popravki projektne dokumentacije, materialnimi stroški izvajalca, potnimi stroški, stroški kopiranja vseh izvodov projektne dokumentacije iz drugega člena te pogodbe, prostorskimi prikazi predvidenih rešitev, vse konzultacije, stroški opreme, transporta, usklajevanja z naročnikom, upoštevanja naročnikovih zahtev ipd.

DINAMIKA IZVAJANJA DEL

5. člen

Terminski plan izvajanja del po tej pogodbi:

Aktivnost	Rok za izvedbo:
1. faza PZI - pripravljalna in rušitvena dela	30 dni po podpisu pogodbe
2. faza PZI - prizidava in posegi , (projektna dokumentacija za izvedbo prizidka in rekonstrukcije obstoječega objekta)	90 dni po podpisu pogodbe
Projektantski nadzor pri gradnji (v obsegu okvirno 60 ur)	Ves čas izvajanja gradnje

Izvajalec je dolžan posamezno dokumentacijo iz prvega odstavka pred primopredajo uskladiti z naročnikom. Naročnik mora v roku 15 dni od prejema posamezne navedene (projektne) dokumentacije le-to pregledati in podati morebitne pripombe oziroma grajati napake, ki jih je ob pregledu s pričakovano skrbnostjo lahko opazil, v nasprotnem se šteje dokumentacija kot potrjena in s tem dokončana. Čas pregleda dokumentacije s strani naročnika se ne šteje v rok za izdelavo dokumentacije.

V rok za izdelavo projektne dokumentacije je vključen čas, ki ga izvajalec potrebuje za popravek projektne dokumentacije v skladu z morebitnimi pripombami naročnika (vse do dokončne predaje usklajene dokumentacije naročniku).

Naročnik pisno potrdi (s prevzemnim zapisnikom) primopredajo posamezne dokumentacije.

6. člen

V kolikor izvajalec popravek projektne dokumentacije v danem roku ne opravi, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik ali unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

V kolikor so napake projektne dokumentacije takšne, da je projektna dokumentacija za naročnika neuporabna, lahko naročnik odstopi od pogodbe ter unovči zavarovanje za dobro izvedbo del.

ZAMUDA, POGODBENA KAZEN IN ODPOVED POGODBE

7. člen

Izvajalec ima pravico do podaljšanja pogodbenih rokov zgolj v naslednjih primerih:

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;

- v primerih, ko se s podaljšanjem strinja naročnik.

Izvajalec mora predlagati naročniku podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo najkasneje v sedmih dneh, ko izve za vzrok, zaradi katerega se lahko rok podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec zamudi z dokončanjem del iz razlogov, ki niso posledica višje sile ali na strani naročnika, je dolžan plačati pogodbeno kazen, določeno v tej pogodbi. Pogodbeno kazen se obračuna pri plačilu računa.

8. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeno stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna pisno obvestiti nasprotno pogodbeno stranko o nastanku in prenehanju višje sile in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku oz. prenehanju le-te.

Pogodbeni roki se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo pismeno med sopogodbenikoma.

9. člen

V primeru zamude, ki nastane po izključni krivdi izvajalca, je dolžan ta plačati pogodbeno kazen 0,1 % od celotne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru prekoračitve roka za dokončanje po krivdi izvajalca, izvajalec s podpisom te pogodbe materialno odgovarja naročniku za vso škodo, ki mu pri tem nastane, zlasti pa krije škodo zaradi morebitne izgube nepovratnih sredstev, ki zaradi zamude ne bi bila prejeta, in ostale stroške, ki naročniku nastanejo zaradi prekoračitve roka za dokončanje. Izvajalčeva odgovornost je pogojena z veljavnostjo te pogodbe.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev preko maksimalne predvidene pogodbene kazni, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa razdre pogodbo ter unovči dano finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in od izvajalca zahteva povrnitev dejanske škode.

Zgoraj naštete ukrepe, razen pogodbene kazni, lahko naročnik uveljavlja po pisnem opominu. Naročnik in izvajalec imata pravico do odstopa od pogodbe v kolikor nasprotna pogodbeno stranka ne izpolnjuje obveznosti sprejetih v tej pogodbi.

V primeru, da upravni organ po končnem pregledu projektne dokumentacije izda negativno mnenje ali odločbo iz razlogov, ki so posledica neskladnosti ali strokovnih napak v projektni dokumentaciji, je naročnik upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo in odstopiti od pogodbe ali obračunati pogodbeno kazen v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV. V tem primeru izvajalec naročniku odgovarja za vso nastalo škodo, ki vključuje tudi škodo zaradi izgubljenih sredstev sofinanciranja.

V kolikor izvajalec storitev ne opravlja s priglasienimi strokovnjaki oziroma v kolikor brez soglasja naročnika spremeni priglasiene kadre ali imenovane podizvajalce, je naročnik upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo in odstopiti od pogodbe ali obračunati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da višina pogodbenih kazni zaradi zamude izvajalca preseže vrednost iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe ter vnovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti.

Naročnik pogodbeno kazen pobota z izstavljenim računom izvajalca.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

10. člen

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-računi).

K vsakemu izstavljenemu računu mora biti priložena specifikacija opravljenega dela, ki je podlaga za izstavitev posameznega računa.

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune na naslednji način:

- prvi račun po izdelanem in predanem PZI – pripravljalna in rušitvena dela – v višini 20 % pogodbene vrednosti,
- drugi račun po predani projektni dokumentaciji PZI – prizidava in posegi, projektna dokumentacija za izvedbo prizidka in rekonstrukcije obstoječega objekta v pregled naročniku – v višini 60 % pogodbene vrednosti,
- tretji račun po predaji celotne izdelane projektne dokumentacije v zahtevani obliki in številu izvodov in po dokončni potrditvi izdelane projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) s strani naročnika – v višini 10 % pogodbene vrednosti.
- četrti račun po celotni izvedeni storitvi projektantskega nadzora – v višini 10 % pogodbene vrednosti.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu s priloženo situacijo priložiti tudi račun s situacijo svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec dela izvajal s podizvajalcem, ki bo zahteval neposredno plačilo.

11. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik izvajalcu plačal opravljeno delo na transakcijski račun izvajalca v roku 30 dni od datuma prejema e-računa.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem, v kolikor so le-ti to zahtevali, na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

Opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila

Če podizvajalec, ki je naveden v predmetni pogodbi ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije s strani naročnika pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. V primeru, da izvajalec naročniku ne bo posredoval izjav iz prejšnjega stavka ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu, bo naročnik Državni revizijski komisij podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil

OBVEZNOSTI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem v fazi projektiranja in mu dal na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za kvalitetno in pravočasno izvedbo (vključno s potrebnimi popravki dokumentacije, v primeru napak na katere opozori izvajalec);

- pravočasno potrjeval projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- plačeval storitve v dogovorjenih rokih;
- aktivno sodeloval pri vseh upravnih postopkih, vključno s pridobitvijo soglasij;
- v primeru pridobitve predloga izvajalca za zamenjavo strokovnega kadra ter predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev, preveril ustreznost kadra, predlaganega za zamenjavo, in odločil, ali bo nadomestni kader odobril,
- poravnal morebitne stroške upravnih taks, komunalnega prispevka.

Naročnik si pridržuje pravico, da izdelano projektno dokumentacijo odda v revizijo tretji osebi. V primeru, da se pri tem ugotovi nestrokovnost ali nekakovost izvajalca, mora slednji izvesti popravke oz. spremembe projektne dokumentacije skladno z navodili naročnika na svoje stroške in v roku, ki ga določi naročnik.

13. člen

Izvajalec jamči:

Izvajalec mora zagotoviti koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov, ki sodelujejo pri izvedbi te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vodil in izvajal projektiranje;
- projektno dokumentacijo izdelal v skladu z zahtevami naročnika, ob upoštevanju obstoječe slovenske gradbene zakonodaje in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za projektiranje in graditev tovrstnih objektov, veljavnih prostorskih aktov za predmetno območje pozidave ter projektних pogojev in mnenj, v kolikor so bili le-ti pridobljeni;
- pri pripravi je upošteval veljavne standarde in normative za zdravstvo, v prvi vrsti za Satelitske urgentne centre;
- dokumentacija usklajena s Tehničnimi smernicami za zdravstvene stavbe TSG-12640-002:2021 (poglavje 9.3 Satelitski urgentni centri) in pripravljena v skladu s Projektno nalogo za projektiranje in gradnjo zdravstvenih stavb za potrebe SUC (MZ, 20. 12. 2024) in ostalo dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom;
- pri projektiranju upošteval naročnikove pripombe v zvezi z rešitvami in materiali, ki zagotavljajo večjo funkcionalnost objekta /območja, nižje stroške vzdrževanja objekta /območja;
- pogodbene storitve opravljal pravilno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s strokovno usposobljenimi kadri in/ali podizvajalci;
- pogodbene storitve izvedel v dogovorjenih rokih;
- sodeloval s predstavniki naročnika in investitorja z namenom uskladitve projektne dokumentacije z zahtevami naročnika;
- upošteval eventualna navodila naročnika in investitorja, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije;
- obveščal naročnika o izvajanju prevzetih del in mu omogočal ustrezen nadzor;
- da bo odpravil vse pomanjkljivosti dokumentacije in izdelal vse korekcije in dopolnitve projektne dokumentacije oziroma elaborate po utemeljenih zahtevah naročnika, revidenta oz. strokovnega pregledovalca in upravnih organov na svoje stroške;
- takoj opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev oz. kako drugače pomembno vplivale na izvedbo;
- zastopal interese naročnika in gospodarnost;
- imenoval odgovorne projektante za vse načrte, ki sestavljajo projekt;
- odgovarjal za tehnično pravilnost projektiranja in izvedbe;
- upošteval predloge, ki bodo utemeljeni, smotrni oz. za katere bo naročnik ali nosilci urejanja prostora ocenili, da jih je potrebno upoštevati;

- pripravil projektno dokumentacijo na način, da bodo doseženi cilji Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- projektna dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku, v šestih tiskanih in šestih digitalnih izvodih (formati besedila PDF, Word in excel, ter formati načrtov PDF in DWG) na CD mediju. Projektant digitalni izvod odda na elektronskem mediju (USB ključ ali enakovredno).

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo obveznosti po tej pogodbi izvajal s strokovno usposobljenim kadrom, ki je naveden v ponudbeni dokumentaciji izvajalca, predloženi v postopku izbire izvajalca, oziroma z enako ali bolje usposobljenimi in enakovrednimi kadri, pri čemer bo pred zamenjavo v ponudbi imenovanih kadrov pridobil soglasje naročnika za zamenjavo posameznega kadra.

Zamenjavo strokovnega kadra iz utemeljenih razlogov lahko zahteva tudi naročnik.

V primeru kršitev obveznosti izvajalca, naročnik le-tega pisno opomni na prenehanje kršitve. V kolikor izvajalec s kršitvijo ne preneha v danem roku, lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen ali odstopi od pogodbe ter vnovči zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti.

Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan zagotoviti nadomestne kadre v času koriščenja letnih dopustov s stran nominiranih kadrov, pri čemer morajo nadomesti kadri izpolnjevati pogoje za sodelovanje iz razpisne dokumentacije.

15. člen

Izvajalec v celoti prevzema odgovornost za celotno škodo, ki bi naročniku nastala iz razlogov pomanjkljive projektna dokumentacije ali napak v projektni dokumentaciji. S podpisom te pogodbe izvajalec izjavlja, da je z navedenim tveganjem seznanjen, da ga je vključil v ponudbeno ceno in da v celoti ter brez ugovorov prevzema obveznosti iz tega odstavka, vključno z odgovornostjo za povrnitev škode, ki bi naročniku nastala iz tega naslova.

Izvajalec je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektna dokumentacije, ki jo je prevzel v izdelavo tako, da je ta v skladu s predpisi in zahtevami po veljavni zakonodaji.

16. člen

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja te pogodbe zavarovano projektantsko odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24) in sicer za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti v višini letne zavarovalne vsote, ki ne sme biti nižja od 50.000 EUR.

Kršitev te določbe predstavlja hujšo kršitev pogodbe in je razlog za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbe.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

17. člen

(se upošteva, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

V primeru, da podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni pogodbeni znesek

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalca.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

18. člen

(se upošteva, če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki ne zahtevajo neposrednega plačila:

Naziv in naslov podizvajalca, matična številka, davčna številka, TRR, zakoniti zastopnik	Vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec	Znesek storitev podizvajalca ali % glede na skupni pogodbeni znesek

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi novega podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

19. člen

(se upošteva, če izvajalec ne nastopa s podizvajalci)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima vključenih podizvajalcev za izvedbo predmeta te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje in zahtevajo neposredno plačilo, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 94. člena ZJN-3.

Zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu je možna le ob priglasitvi podizvajalca, v kasnejših fazah je neposredno plačilo možno samo na podlagi 631. člena Obligacijskega zakonika.

20. člen

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Obveznosti, ki veljajo za podizvajalce, veljajo tudi za nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe.

Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik lahko Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

ODGOVORNOST ZA ŠKODO

21. člen

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo del ne glede na število morebitnih podizvajalcev in tudi za delo oseb, ki so po naročilu izvajalca delale po tej pogodbi in sicer kot da bi ga sam opravil.

ODGOVORNOST

22. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Fotokopija veljavne zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju, če bi med trajanjem te pogodbe poteklo zavarovanje.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektni dokumentaciji zaradi neskladnosti z veljavnimi predpisi, normativi in standardi.

V primeru, da izvajalec ne izroči naročniku kopije veljavne zavarovalne police ima naročnik pravico, da sam sklene zavarovanje na stroške izvajalca.

FINANČNO ZAVAROVANJE

23. člen

Izvajalec se zaveže, da bo ob sklenitvi pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za unovčenje brez zadržkov za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti (z DDV), z dobo veljavnosti do vključno 31. 3. 2027. Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe in v kolikor le-tega izvajalec naročniku ne predloži najkasneje v roku osmih (8) dni od sklenitve pogodbe, v navedeni višini in veljavnosti, se šteje, da odstopa od sklenitve pogodbe in se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa lahko poda tudi predlog za uvedbo prekrška skladno z zakonom, ki ureja področje javnega naročanja.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči bianko menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora izvajalec predložiti novo bianko menico z menično izjavo tako, da bo naročnik ves čas razpolagal z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

AVTORSTVO IN LASTNIŠTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

24. člen

Z dnem podpisa te pogodbe se izvajalec zavezuje in jamči, da vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli predmet ali del predmeta naročila po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice, opredeljene drugem odstavku tega člena.

Z dnem plačila po tej pogodbi, izvajalec na naročnika brez dodatnih finančnih obveznosti prenese vse materialne avtorske pravice na vseh predanih dokumentih, ki jih je pripravil na podlagi te pogodbe, v obsegu, ki ga določa 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07-UPB3, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22) in sicer: pravico predelave in spreminjanja in dodelave predanih gradiv, pravico neomejenega reproduciranja in distribuiranja, kopiranja in hranjenja gradiva na različnih medijih, tako v papirni kot elektronski obliki, pravico objave in pravico dajanja na voljo javnosti, brez časovne omejitve in brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice izvajalec prenaša neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Izvajalec prenaša na naročnika tudi pravico do nadaljnjega prenosa navedenih avtorskih pravic.

Projektna dokumentacija, ki jo prejme naročnik, postane last naročnika.

ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe v primeru:

- če je naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen tekom postopka javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu;
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.
- če izvajalec ne pristopi k izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi storitev takoj po podpisu te pogodbe oziroma glede na dogovor z naročnikom;
- če naročnik v času izvajanja storitev po tej pogodbi ugotovi, da izvajalec projektne dokumentacije ne izdeluje v skladu z njegovimi zahtevami, veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter po pravilih stroke;
- če izvajalec pri projektiranju ne upošteva temeljnih okoljskih zahtev za projektiranje, v kolikor bi jih moral glede na določbe uredbe, ki ureja področje javnega naročanja;
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi;
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti;
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od osem (8) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del;
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del za kar se šteje stečaj izvajalca.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima naročnik do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani nadzornega organa potrjenega izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka nima.

RAZVEZNI POGOJ

26. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sama prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

27. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

28. člen

Pooblaščen oseba s strani naročnika in skrbnik te pogodbe je _____.

Pooblaščen oseb s strani izvajalca je _____ .

Za vodenje izdelave projektne dokumentacije izvajalec določa: _____, ki opravlja naloge vodja projekta.

Morebitna zamenjava odgovornih predstavnikov pogodbenih strank je možna samo sporazumno in pisno.

REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Pogodbeni stranki se bosta vzdržali vsakršnih dejanj, ki nasprotujejo dobrim poslovnim običajem, in bosta morebitne spore v okviru te pogodbe reševali sporazumno z neposrednim dogovarjanjem.

V nasprotnem primeru bo spore iz ali v zvezi s to pogodbo reševalo stvarno pristojno sodišče po pravu Republike Slovenije.

KONČNE DOLOČBE

30. člen

Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudba izvajalca, določila veljavnega Obligacijskega zakonika, Gradbenega zakona in ostalih predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

31. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, izvajati pa se začne, ko je izpolnjen pogoj iz _____. člena te pogodbe.

32. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

33. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

Številka pogodbe:

Številka: 411-0005/2025

Datum:

Datum:

IZVAJALEC:

Direktor

NAROČNIK:

OBČINA ŠKOFJA LOKA

Tine Radinja
Župan

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

7. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj v tabeli naštet dokumenti, ki morajo po vsebini ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo njihova navodila. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil petega do sedmega odstavka 89. člena ZJN-3) ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil kot nedopustno.

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in v predmetni razpisni dokumentaciji;
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo;
- vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe, razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci. V primeru, da obrazec ni podpisan in žigosan, se šteje to za manjšo pomanjkljivost, ki jo je dopustno odpraviti.

Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu s to dokumentacijo.

Gospodarski subjekt predloži ponudbeno dokumentacijo na način kot sledi:

OBRAZEC	NAZIV	OPOMBE
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Podatki o gospodarskem subjektu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava o omejitvah poslovanja	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Paraфирan in žigosan.
6	Izjava o skladnosti z UreZeJN	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Referenčno potrdilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Vodja projekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Udeležba podizvajalca (v primeru, da ima ponudnik podizvajalca)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Soglasje podizvajalca (v primeru, da ima ponudnik podizvajalca in le-ta zahteva neposredno plačilo)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Udeležba subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik (v primeru, če se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugih)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

	<i>subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3)</i>	
12	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov <i>(v primeru skupne ponudbe)</i>	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	ESPD obrazec	Predložen in izpolnjen v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.
14	Predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

Na osnovi povabila k oddaji ponudbe na javno naročilo »Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka«, dajemo ponudbo kot sledi:

I. PONUDBA ŠTEVILKA: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo naziv podjetja): _____
☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo naziv podjetja): _____
☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. PONUDBENA VREDNOST

PONUDBENA CENA (PODMERILO A)

V skladu z vsemi pogoji in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na opis predmeta javnega naročila in glede na trajanje izvedbe javnega naročila »Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka«, ponujamo izvedbo javnega naročila za skupno končno vrednost ponudbe:

SKUPNA KONČNA VREDNOST V EUR brez DDV	
DDV 22 %	
SKUPNA KONČNA VREDNOST V EUR z DDV	

NAGRADE KADRA (PODMERILO B)

Nagrade (ali prvonagrajene rešitve):		
Vrsta nagrade	Klasifikacija objekta	Datum prejema nagrade

*Upoštevajo se nagrade, ki jih je prejel imenovani vodja projekta. **Ponudnik priloži ponudbi dokazila o prejeti nagradi oziroma prvonagrajeni rešitvi.**

III. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe.

IV. ROKI IZVEDBE

Z oddajo ponudbe soglašamo, da bomo vsa dela po javnem razpisu, za katerega dajemo ponudbo, izvedli in izvršili skladno z zahtevami naročnika.

V. IZJAVA PONUDNIKA

Zavezuje se, da bomo vse storitve izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v rokih, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Podpisan, žigosan in izpolnjen Obrazec 1 in dokazila o prejetih nagradah ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Javno naročilo »Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka«

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA, TELEFON IN E-POŠTA	
MATIČNA ŠTEVILKA ID ŠTEVILKA ZA DDV	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV Z NAVEDBO BANK	
ELEKTRONSKI NASLOV ZA VROČITEV ODLOČITVE PO 90. ČLENU ZJN-3 PREKO PORTALA JAVNIH NAROČIL	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA* (zakoniti zastopniki, člani uprave)	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA* (če ga gospodarski subjekt ima)	
POOBlašČENCI ZA ZASTOPANJE IN ODLOČANJE* (npr. prokuristi)	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE (ime in priimek, naslov in kraj v Republiki Sloveniji - izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)	

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis:

NAVODILO: Obrazec izpolni samostojni ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki – vsak od partnerjev v skupni ponudbi.

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka«, posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (številka vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID številka za DDV: _____

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Naziv podjetja	Sedež	Delež lastništva v %

S podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter se zavedamo, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujemo se, da bomo naročnika obvestili o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis:

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi subjekti, kot jih določa 81. člen ZJN-3, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

V zvezi z javnim naročilom »Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka«

podpisani _____
(navedba imena in priimka odgovorne osebe ponudnika/partnerja)

izjavljam, da za poslovni subjekt

(navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc, matično številko in ID številko za DDV)

ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitve poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis:

NAVODILO: Izjavo izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki je pooblaščen za podpis ponudbe; izjavo izpolni tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

MENIČNA IZJAVA
za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v postopku javnega naročila

»Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka«

izročamo upravičencu Občini Škofja Loka, Mestni trg 15, 4220 Škofja Loka (v nadaljevanju: upravičenec), v skladu s pogodbo št. _____, z dne _____, eno (1) bianko podpisano in žigosano menico in ga pooblašamo, da jo izpolni v vseh delih, kjer ni izpolnjena. Menica je podpisana s strani zakonitega(ih) zastopnika(ov) gospodarskega subjekta:

naziv gospodarskega subjekta:

naslov gospodarskega subjekta:

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot _____ podpis _____

Potrjujemo, da je/sta podpisnik/a pooblaščen/a za podpis menice.

Upravičenca pooblašamo, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih:

- izpolni bianko menice v višini _____ EUR (z besedo: _____ in __/100),
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- zapiše na menici tudi klavzulo »brez protesta« ali katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblašamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblašamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do 31. 3. 2027.

Pooblašamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavežemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis:

NAVODILO: Ponudnik ob oddaji ponudbe obrazec samo parafira in žigosa.

Ob podpisu pogodbe izbrani ponudnik izbriše številko in naziv obrazca (Obrazec št. 5 – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo) ter ta navodila, v preostalem delu pa menično izjavo izpolni, ji priloži 1 žigosano in podpisano bianko menico ter oboje dostavi upravičencu.

S podpisom te izjave potrjujemo, da smo seznanjeni z določbami Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 – ZIUZEOP, 152/20 – ZZUOOP, 121/21, 132/23 in 43/25) in da bomo pri izvedbi projektiranja za javno naročilo »Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka« pripravili projektno dokumentacijo na način, ki bo omogočal, da se bodo pri izvedbi gradnje lahko izpolnili cilji in zahteve, določene v navedeni uredbi.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis:

JAVNO NAROČILO »Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka«

PODATKI O REFERENČNEM DELU

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednje referenčno delo (naziv projekta)	
Predmet/ Opis posla	
Posel je obsegal storitve projektiranja (izdelan PZI), za rekonstrukcijo ali novogradnjo stavbe splošnega družbenega pomena (klasifikacija CC- SI 126) z minimalno bruto površino rekonstruiranega dela ali novogradnje 500 m ²	DA / NE
po pogodbi z nazivom in številko, z dne	
datum zaključka posla (zapis v obliki dd.mm.llll)	
izjavljamo, da smo (ustrezno označite)	javni / zasebni naročnik
Kontaktna oseba za morebitno preveritev reference (telefon ali e-pošta)	

Posel je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek odgovorne osebe
izdajatelja reference: _____

(žig in podpis)

JAVNO NAROČILO »Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka«

VODJA PROJEKTA:

Ime in priimek	
Stopnja strokovne izobrazbe	
Izpolnjuje vse pogoje za imenovano funkcijo po ZAID in za ponudnika opravlja poklicne naloge v eni izmed predvidenih oblik v skladu s 5. členom ZAID	DA ☐ NE ☐
je v zadnjih desetih (10) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj dva istovrstna referenčna posla. Kot istovrsten posel se bo štel posel, pri katerem je imenovan vodja projekta izvajal storitve projektiranja (izdelan PZI) za rekonstrukcijo ali novogradnjo stavbe splošnega družbenega pomena (klasifikacija CC-SI 126) z minimalno bruto površino rekonstruiranega dela ali novogradnje 500 m ² . Posel se šteje za uspešno izvedenega z dnem izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije ali enakovrednega potrdila s strani naročnika.	DA ☐ NE ☐
Funkcija pri referenčnem poslu	
Naročnik referenčnega posla	
Naziv posla	
Obdobje izvajanje ali datuma zaključka posla (zapis v obliki dd.mm.lilll)	

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

NAVODILO: Ponudnik obrazec izpolni in podpiše ter priloži ponudbi. Ponudnik mora za izpolnjevanje POGOJA 3 KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI predložiti vsaj dva referenčna posla.

Pri izvedbi javnega naročila »Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka« sodeluje naslednji podizvajalec:

Naziv podizvajalca:		
Naslov:		
V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika	<i>obkrožite/označite</i>	
	DA	NE
Matična številka podizvajalca:		
Davčna številka podizvajalca:		
Transakcijski račun podizvajalca:		
Elektronski naslov podizvajalca:		
Zakoniti zastopniki podizvajalca:		
Opis dela javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta: storitev/blago, opis del):		
Količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:		
Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje:		
Kraj izvedbe:		
Rok izvedbe:		

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Ime in priimek ter podpis: *(za podizvajalca)*

Kraj in datum: _____ žig: _____ Ime in priimek ter podpis: *(za ponudnika)*

NAVODILO: Obrazec izpolni vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži. V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci, obrazec ni obvezna priloga ponudbi.

Pri izvedbi javnega naročila »Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka« sodeluje naslednji podizvajalec:

podizvajalec _____

(naziv podizvajalca in polni naslov)

SOGLAŠAMO,

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo zgoraj navedenega predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oziroma računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oziroma situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis:

NAVODILO: Podizvajalec izpolni in podpiše to prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V nasprotnem primeru priloge ne izpolni in je ne prilaga ponudbeni dokumentaciji.

OPOMBA: V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Pri izvedbi javnega naročila »Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka«, se ponudnik sklicuje na zmogljivosti naslednjega subjekta:

Naziv subjekta:	
Naslov:	
Matična številka subjekta:	
Davčna številka subjekta:	
Transakcijski račun subjekta:	
Elektronski naslov subjekta:	
Zakoniti zastopniki subjekta:	
Navedba zmogljivosti subjekta na katere se sklicuje ponudnik:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis: *(za subjekta)*

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis: *(za ponudnika)*

NAVODILO: Obrazec se izpolni samo v primeru, če se ponudnik v ponudbi sklicuje na zmogljivosti subjekta, kot to določa 81. člen ZIN-3. Za drug gospodarski subjekt, kot ga določa 81. člen ZIN-3, se ne šteje podizvajalec ali sponudnik. Obrazec izpolni subjekt, kot ga določa 81. člen ZIN-3, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje. Obrazec se ne nanaša na podizvajalce.

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV Obrazec 12

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja),

_____ (naziv in naslov podjetja);

1. potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblašamo nosilca posla oziroma vodilnega partnerja _____ (naziv podjetja), zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za naročilo »Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka«, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

2. Izjavljamo, da bomo pred podpisom pogodbe predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani v tem javnem naročilu.

Kraj in datum: _____ žig: _____ Ime in priimek ter podpis pooblastitelja: _____

Kraj in datum: _____ žig: _____ Ime in priimek ter podpis pooblastitelja: _____

Kraj in datum: _____ žig: _____ Ime in priimek ter podpis pooblastitelja: _____

NAVODILO: Obrazec se izpolni v primeru skupne ponudbe. V primeru skupne ponudbe obrazec podpiše vsak od partnerjev v skupni ponudbi.

navodilo:

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za naslednje gospodarske subjekte:**

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/espd/>.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja, prav tako je potrebno pri vseh osebah za zastopanje, odločanje, nadzor ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje in odločanje vpisati podatek EMŠO (v kolikor v obrazcu ESPD ni vpisanega navedenega podatka potem je priloga ponudbi Obrazec št. 4, v nasprotnem primeru Obrazca št. 4 ni potrebno prilagati ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V skladu z vsemi pogoji in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na opis predmeta javnega naročila in glede na trajanje izvedbe javnega naročila »Izdelava PZI za prizidek ZD Škofja Loka«, ponujamo izvedbo javnega naročila za skupno končno vrednost ponudbe:

SKUPNA KONČNA VREDNOST V EUR brez DDV	
DDV 22 %	
SKUPNA KONČNA VREDNOST V EUR z DDV	

Kraj in datum:

žig:

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe:

***NAVODILO:** Podpisan in izpolnjen Obrazec 14 ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »naloži« v .pdf datoteki v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo razkrit na javnem odpiranju ponudb.*